

Als Tochterunternehmen des Bundesverbandes der Pharmazeutischen Industrie e.V. (BPI) unterstützt die Heacon Service GmbH strategisch und operativ seit mehr als 25 Jahren erfolgreich Unternehmen und Institutionen des Healthcare Sektors. Hierfür arbeiten über 30 MitarbeiterInnen in den Business Units „Auditmanagement“, „Marktmanagement“, „Pharmakovigilanzmanagement“ und „Wissensmanagement“ interdisziplinär zusammen. Unser Leistungsspektrum reicht von der Konzepterarbeitung bis zur Umsetzung.

Zur Verstärkung unseres Teams in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Team- / Projekt-Assistenz (m/w/d)

in Vollzeit oder Teilzeit (mindestens 20 Wochenstunden). Die Position ist unbefristet.

Ihre Aufgaben

- allgemeine organisatorische, administrative und kaufmännische Tätigkeiten
- vorbereitende Buchhaltung (u. a. Rechnungsstellung, -prüfung)
- Projektmanagement / Unterstützung der Projektmanager (Fokus: Wissens- und Eventmanagement)
- Erstellung Pressespiegel
- Recherche- und Analysetätigkeiten
- Termin- und Reisemanagement

Ihr Profil

- Gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift sowie sicheres Auftreten
- Kaufmännische und/oder Buchhaltungsgrundkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office-Programmen
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Teamfähigkeit, Flexibilität sowie Eigeninitiative
- Englischkenntnisse
- Ausgeprägte Kundenorientierung

Wir bieten Ihnen

- Spannende Kundenprojekte – Schwerpunkte: Healthcare Sektor (Pharma; Medizinprodukte); Forschungseinrichtungen; Industrieunternehmen
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem motivierten, interdisziplinären Team mit flachen Hierarchien und kollegialer Arbeitsatmosphäre
- Einen Arbeitsplatz im Zentrum Berlins verbunden mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Gestaltungsfreiheit - Raum für eigene Ideen und innovative Ansätze
- Spaß gepaart mit Professionalität bei der Arbeit
- Branchenübliche Bezahlung und individuelle Fortbildungsmöglichkeiten

Mehr über die Heacon Service GmbH erfahren Sie unter www.heacon.de, www.bpi-service.de und www.pharmplace.de.

Ihre Bewerbungen richten Sie bitte unter Angabe Ihre Gehaltsvorstellungen und des möglichen Arbeitsbeginns an bewerbung@heacon.de

Wir freuen uns, Sie in unserem Team zu begrüßen!